

Số: 945/KH-SKHCN

Huế, ngày 26 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Cuộc thi “Làm cho Huế sạch hơn” trên nền tảng số Hue-S

Nhằm hưởng ứng Ngày Môi trường thế giới 5/6 và Tháng hành động vì môi trường năm 2025 với Chủ đề “Đánh bại ô nhiễm nhựa” và góp phần nâng cao nâng cao ý thức bảo vệ, bảo tồn cảnh quan thiên nhiên, tính đa dạng sinh học; bảo vệ và phát huy giá trị các di sản văn hóa, làm đẹp cảnh quan đô thị và nông thôn, xây dựng và hình thành lối sống văn minh, văn hóa đô thị, nông thôn bảo vệ môi trường tại địa phương, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch tổ chức Cuộc thi “Làm cho Huế sạch hơn” trên nền tảng số Hue-S, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Hưởng ứng Ngày Môi trường thế giới 5/6 và Tháng hành động vì môi trường năm 2025 với Chủ đề “Đánh bại ô nhiễm nhựa”.

Phát động sâu rộng trong toàn dân, đoàn viên, hội viên, thanh niên, học sinh, sinh viên, các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân, các cơ quan, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp trên toàn thành phố tổ chức, tham gia và duy trì có hiệu quả hoạt động Ngày Chủ nhật xanh; tích cực tham gia giải quyết những vấn đề bức xúc về môi trường, điểm nóng về ô nhiễm môi trường tại đô thị và các vùng nông thôn.

Tiếp tục cụ thể hóa các nội dung cơ bản của Đề án Ngày Chủ nhật xanh “Hãy hành động để thành phố Huế thêm Xanh - Sạch - Sáng” của thành phố phù hợp với tình hình kinh tế - xã hội của từng địa phương, đơn vị, góp phần xây dựng thành phố Huế theo hướng đô thị “Di sản, văn hóa, sinh thái, cảnh quan, thân thiện với môi trường và thông minh”.

Tiếp tục tuyên truyền nhằm nâng cao tỷ lệ cài đặt và sử dụng các dịch vụ, ứng dụng của nền tảng Hue-S.

2. Yêu cầu:

Cuộc thi được tổ chức rộng rãi, khách quan với tinh thần nghiêm túc, hiệu quả, tiết kiệm và đảm bảo huy động được sự tham gia đông đảo của mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn thành phố.

Thông qua Cuộc thi, mỗi cơ quan, đơn vị, địa phương, mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người dân nâng cao ý thức Bảo vệ, bảo tồn cảnh quan thiên nhiên, tính đa dạng sinh học; bảo vệ và phát huy giá trị các di sản văn hóa, làm đẹp cảnh quan đô thị và nông thôn, xây dựng và hình thành lối sống văn minh, văn hóa đô thị, nông thôn bảo vệ môi trường.

Phần mềm cuộc thi phải bảo đảm thân thiện, dễ tham gia, chất lượng, tiện ích, thiết thực, hiệu quả và có thể tích hợp với các công cụ, phương tiện thông tin khác.

II. TÊN GỌI, ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

1. Tên gọi: Cuộc thi “**Làm cho Huế sạch hơn**” trên nền tảng số Hue-S.

2. Đối tượng dự thi:

- Toàn thể người dân đang sinh sống, làm việc, học tập trên địa bàn thành phố Huế đều có thể tham gia Cuộc thi.
- Có thể dự thi theo hình thức đội nhóm, tổ chức, đơn vị hoặc cá nhân.
- Đối tượng không được tham gia dự thi: Thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, các bộ phận giúp việc trực tiếp trong quá trình tổ chức Cuộc thi.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN

1. Nội dung

Các đội thi tổ chức các sự kiện, hoạt động về thu gom, xử lý rác thải (ưu tiên các điểm ô nhiễm rác thải nhựa có khối lượng lớn) và cập nhật kết quả tại chức năng “**Chủ nhật xanh**” trên nền tảng Hue-S.

2. Hình thức dự thi

- Thành viên đại diện đội thi tiến hành đăng ký dự thi trên chức năng “**Chủ nhật xanh**” tại ứng dụng Hue-S và điền đầy đủ thông tin liên hệ (Bao gồm: Họ tên, ngày tháng năm sinh, đơn vị, số điện thoại, email...) để Ban Tổ chức có thể liên hệ trao đổi các nội dung liên quan đến bài dự thi.
- Thực hiện đúng thể lệ Cuộc thi: Việc các đội thi đăng ký tham gia Cuộc thi được xem như chấp thuận mọi quy định trong Thể lệ Cuộc thi.
- Việc báo cáo kết quả thu gom rác cần được tiến hành trung thực dựa trên danh sách người tham gia thực tế, số liệu cân đo khối lượng chính xác (ưu tiên) hoặc ước tính hợp lý.
- Sự kiện thu gom rác cần diễn ra trong thời gian phát động cuộc thi (từ 20/5/2025 – 20/6/2025)

3. Thời gian, tiến độ thực hiện:

a) Tiến độ thực hiện

T	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	Công tác chuẩn bị			
.1	Tham mưu thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và Tổ Chuyên viên giúp việc	Trung tâm IOC	Phòng Chuyển đổi số - Sở KH&CN	Tháng 4,5/2025
.2	Tham mưu họp Ban Tổ chức Cuộc thi để thống nhất một số nội dung	Trung tâm IOC	Phòng Chuyển đổi số - Sở KH&CN	Tháng 4,5/2025
.3	Xây dựng hoàn chỉnh, vận hành thử phần mềm phục vụ Cuộc thi	Trung tâm IOC		Trước 15/5/2025
	Công tác tổ chức tuyên truyền, vận động			
.1	Triển khai, phát động Cuộc thi	Ban Tổ chức Cuộc thi	Các sở, ngành, địa phương	Trước 20/5/2025
.2	Thông báo, tuyên truyền, phổ biến, quảng bá về Cuộc thi trên các kênh thông tin	Báo Huế Ngày nay; Đài PT&TH thành phố; Cổng thông tin điện tử thành phố; Trang web Sở KH&CN, các kênh truyền thông của Trung tâm IOC	Các sở, ngành, địa phương	Tháng 4,5/2025
	Tổ chức triển khai Cuộc thi			

.1	Tổ chức thi theo Kế hoạch đề ra	Ban Tổ chức Cuộc thi		Ngày 20/5- 20/6/2025
.2	Tổ chức chấm và công bố kết quả giải tập thể, cá nhân, tổng hợp kết quả Cuộc thi.	Ban Giám khảo Cuộc thi		Cuối Tháng 6/2025
.3	Họp Ban Tổ chức và Ban Giám khảo Hội thi; Quyết định phê duyệt kết quả Cuộc thi	Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Cuộc thi		Cuối Tháng 6/2025
	Tổ chức Lễ tổng kết, trao giải Cuộc thi	Trung tâm IOC	Văn phòng Sở - Sở KH&CN	Cuối Tháng 6/2025

b) Thời gian tổ chức thi:

- Thời gian đăng ký tham gia: Từ ngày 20/5/2025 - 20/6/2025

- Thời gian thực hiện Cuộc thi: Ngay từ lúc đăng ký tham gia cuộc thi và được ban tổ chức phê duyệt đến hết ngày 20/6/2025. Thời gian tổ chức thu gom, xử lý rác có thể diễn ra vào tất cả các ngày trong tuần, không nhất thiết vào ngày Chủ nhật. Một đối tượng dự thi có thể tổ chức nhiều đợt thu gom rác thải khác nhau (vị trí/địa điểm, thời gian tổ chức khác nhau) trong thời gian Cuộc thi diễn ra.

IV. BAN TỔ CHỨC, BAN GIÁM KHẢO VÀ TỔ THƯ KÝ

1. Ban Tổ chức Hội thi, dự kiến gồm:

- Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ.
- Mời lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.
- Mời lãnh đạo Thành đoàn Huế
- Mời đại diện tổ chức WWF.
- Lãnh đạo Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh (IOC).

2. Ban Giám khảo, tổ thư ký gồm:

a) Ban Giám khảo Hội thi: Đại diện lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ; Đại diện lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường; Đại diện tổ chức WWF và đại diện lãnh đạo Trung tâm IOC.

b) Thư ký Cuộc thi: Trung tâm IOC tham mưu Lãnh đạo Sở, Ban tổ chức cử công chức, viên chức làm thư ký Cuộc thi.

3. Tổ giúp việc gồm: Phòng Chuyển đổi số - Sở KH&CN, Trung tâm IOC.

V. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

1. Giải thưởng tập thể

Cuộc thi có 15 giải thưởng tập thể được trao cho các tập thể gồm:

- 01 Giải nhất: Trị giá 3.000.000/giải;
- 02 Giải nhì: Trị giá 2.000.000/giải;
- 02 Giải ba: Trị giá 1.500.000/giải;
- 10 Giải khuyến khích: Trị giá 1.000.000/giải.

2. Giải thưởng cá nhân:

- 05 Giải cá nhân: Trị giá 1.000.000/giải.

3. Tổ chức, cá nhân đạt Giải thưởng được trao Giấy chứng nhận và tiền thưởng của Ban Tổ chức Cuộc thi.

VI. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức Cuộc thi từ nguồn kinh phí hỗ trợ của Tổ chức Quốc tế về bảo tồn thiên nhiên – WWF.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm IOC

- Tham mưu Quyết định thành lập Ban Tổ chức Cuộc thi; đề xuất thành lập Ban Giám khảo, thư ký và Tổ Chuyên viên giúp việc Cuộc thi.

- Chủ trì tham mưu chuẩn bị toàn bộ nội dung để phục vụ tốt nhất cho cuộc thi; xây dựng thể lệ Cuộc thi.

- Chủ trì thiết kế, xây dựng và vận hành phần mềm để triển khai Cuộc thi trực tuyến.

- Chủ trì theo dõi, quản lý việc triển khai đảm bảo vận hành phần mềm cuộc thi an toàn, hiệu quả; tham mưu quyết định khen thưởng tập thể, cá nhân đạt giải trong cuộc thi.

- Tham mưu công tác tổ chức công bố và trao giải cho các tổ chức, cá nhân đạt giải.

- Tham mưu nội dung tại Lễ tổng kết và trao giải Cuộc thi theo quy định.
- Cử thành viên tham gia Ban Tổ chức, Ban giám khảo, Tổ chuyên viên giúp việc Cuộc thi (nếu có);
- Kịp thời triển khai, tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị và người thân tích cực tham gia Cuộc thi.
- Tham mưu văn bản chỉ đạo công tác tuyên truyền cho Cuộc thi.
- Chủ trì tham mưu văn bản phát động, đề nghị các sở, ban, ngành, địa phương đơn vị tích cực tham gia Cuộc thi.
- Thanh toán kinh phí tổ chức Cuộc thi theo đúng quy định.

2. Phòng Chuyển đổi số - Sở KH&CN

- Phối hợp trong công tác tổ chức, cử thành viên tham gia Ban tổ chức, thư ký, tổ giúp việc nếu có.

3. Đề nghị các Sở, ban, ngành cấp thành phố; cơ quan, đơn vị và UBND cấp quận, huyện, thị xã, cấp xã.

- Triển khai và hưởng ứng cuộc thi tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình quản lý; vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân tích cực tham gia Cuộc thi.
- Đẩy mạnh tuyên truyền, quảng bá về Cuộc thi bằng nhiều hình thức, như: tuyên truyền về cuộc thi, đăng tải thể lệ, nội dung cuộc thi trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương, trên bảng thông tin nội bộ...; đảm bảo cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị, địa phương tham gia cuộc thi thuận tiện.
- Thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện ở đơn vị, địa phương để tham gia cuộc thi đạt kết quả tốt.
- Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường phối hợp trong công tác tổ chức, cử thành viên tham gia Ban tổ chức, Ban Giám khảo cuộc thi.

4. Đề nghị Thành đoàn Huế

- Triển khai và hưởng ứng cuộc thi rộng rãi tại cơ quan, đơn vị mình quản lý; Cử đại diện tham gia vào Ban tổ chức cuộc thi

5. Đề nghị Báo Huế Ngày nay, Đài Phát thanh và Truyền hình Huế

- Đẩy mạnh tuyên truyền, giới thiệu, quảng bá về Cuộc thi; kịp thời đưa tin, bài phản ánh về Cuộc thi; tuyên truyền về Lễ phát động, Lễ tổng kết và trao giải Cuộc thi.

6. Đề nghị Văn phòng đại diện tổ chức WORLD WIDE FUND FOR NATURE tại Việt Nam

Phối hợp trong công tác tổ chức, cử thành viên tham gia Ban tổ chức, Ban Giám khảo cuộc thi.

Đây là hoạt động thiết thực, có ý nghĩa góp phần xây dựng phong trào thi đua đẩy mạnh tuyên truyền và nâng cao ý thức bảo vệ, bảo tồn cảnh quan thiên nhiên, tính đa dạng sinh học; bảo vệ và phát huy giá trị các di sản văn hóa, làm đẹp cảnh quan đô thị và nông thôn, xây dựng và hình thành lối sống văn minh, văn hóa đô thị, nông thôn bảo vệ môi trường tại địa phương, Sở Khoa học và Công nghệ kính đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm triển khai và tham gia để Cuộc thi đạt kết quả tốt.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản hồi về Sở Khoa học và Công nghệ để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp thành phố ;
- GD và các PGD Sở;
- UBND các quận, huyện, thị xã;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- HueIOC;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Thị Thùy Yên