

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra công tác cải cách hành chính**  
**cơ quan Sở Văn hóa và Thể thao năm 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 497/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026, Sở Văn hóa và Thể thao xây dựng kế hoạch triển khai với một số nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

- Đánh giá khách quan, toàn diện tình hình và kết quả thực hiện công tác CCHC của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở về triển khai Kế hoạch CCHC trong năm 2026. Việc triển khai thực hiện các Nghị quyết của Chính phủ, Thông tư của các Bộ, ngành và các văn bản của UBND thành phố về công tác chỉ đạo, điều hành CCHC trên một số lĩnh vực trọng tâm; từ đó có biện pháp chỉ đạo sâu sát hơn nhằm đẩy mạnh CCHC trong thời gian tiếp theo.

- Phát hiện những cách làm hay, sáng tạo để có giải pháp nhân rộng; những tồn tại, khó khăn hoặc vi phạm trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ CCHC để có hướng xử lý, khắc phục, tháo gỡ.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

**2. Yêu cầu:**

- Đổi mới công tác kiểm tra theo hướng kiểm tra các chuyên đề gắn với trách nhiệm của các phòng, đơn vị chủ trì triển khai các nhiệm vụ tại Kế hoạch CCHC năm 2026 của Sở đã ban hành.

- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị; bảo đảm việc kiểm tra mang tính toàn diện, chính xác, khách quan, không gây trở ngại đến các hoạt động chung; kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao.

- Có kết luận rõ ràng, cụ thể những vấn đề tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ, cũng như những kiến nghị, đề xuất với Lãnh đạo liên quan.

**II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

Kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, tập trung vào những nhiệm vụ đã được xác định trong Kế hoạch công tác của Sở, năm 2026 (tính đến thời điểm kiểm tra), trong đó có một số nội dung chủ

yếu sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC
  - Việc ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC năm 2026; phân công nhiệm vụ, tiến độ và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao.
  - Trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC; việc kiểm tra, đôn đốc và xử lý tồn tại, hạn chế sau kiểm tra.
  - Công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC, chính quyền số và dịch vụ đô thị thông minh.
2. Cải cách thể chế
  - Việc tham mưu xây dựng, rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và khả thi.
  - Công tác tổ chức thi hành pháp luật; theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong các lĩnh vực quản lý nhà nước.
3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)
  - Việc công bố, công khai TTHC; cập nhật, chuẩn hóa quy trình giải quyết TTHC.
  - Kết quả tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC; tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn, trước hạn, quá hạn; tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần, hồ sơ trực tuyến, giao dịch thanh toán trực tuyến; việc số hóa hồ sơ.
  - Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp; tổ chức triển khai kịp thời, đầy đủ các quy định về cải cách TTHC theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ và UBND thành phố.

Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp; mức độ hài lòng đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.
4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước
  - Việc kiện toàn, sắp xếp và vận hành tổ chức bộ máy của phòng, đơn vị.
  - Việc thực hiện quy định về vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, quản lý và sử dụng biên chế.
  - Thực hiện phân cấp, phân quyền, ủy quyền trong quản lý nhà nước.
5. Cải cách chế độ công vụ, công chức
  - Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; đạo đức công vụ, văn hóa công sở.
  - Thực hiện đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ và CCHC.
6. Cải cách tài chính công
  - Việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.
  - Quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả.
7. Chuyển đổi số trong cơ quan nhà nước

- Kiểm tra việc tổ chức triển khai xây dựng và phát triển chính quyền số, chuyển đổi số theo định hướng chuyển đổi số quốc gia và mô hình chính quyền địa phương hai cấp; việc thực hiện các chương trình, kế hoạch của UBND thành phố Huế về ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2026-2030 và kế hoạch hằng năm.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động chỉ đạo, điều hành của cơ quan.

- Việc vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ quan nhà nước.

- Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin; khai thác dữ liệu phục vụ quản lý, điều hành và cung cấp dịch vụ đô thị thông minh.

### **III. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG, CÁCH THỨC KIỂM TRA**

**1. Thời gian:** Từ tháng 4/2026 đến tháng 11/2026.

**2. Đối tượng kiểm tra:**

Thực hiện kiểm tra 01 phòng chuyên môn và 02 đơn vị trực thuộc Sở.

**3. Cách thức kiểm tra và phương pháp làm việc:**

Lựa chọn các phòng, đơn vị để kiểm tra theo các nhóm sau:

- Nhóm các phòng chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ CCHC.
- Nhóm các đơn vị trực thuộc Sở.

Qua kiểm tra tìm ra nguyên nhân và đề xuất những giải pháp khắc phục, cải thiện trong thời gian tới; đồng thời chấn chỉnh việc triển khai công tác CCHC tại phòng, đơn vị.

Giao trách nhiệm cho Văn phòng Sở chủ động thông báo và tiến hành kiểm tra; Thông báo gửi trước 01 tuần cho các phòng, đơn vị dự kiến kiểm tra.

b) Phương pháp làm việc:

Các phòng, đơn vị được kiểm tra chuẩn bị báo cáo, các văn bản kèm theo; một số kiến nghị, đề xuất, khó khăn vướng mắc (*nếu có*).

Đoàn Kiểm tra sẽ trực tiếp làm việc, kiểm tra các văn bản, xác minh một số vấn đề liên quan, báo cáo kết quả kiểm tra, nghe giải trình của phòng, đơn vị và kết luận, thống nhất Biên bản kết quả kiểm tra.

Trong trường hợp vì lý do khách quan mà không thể tổ chức kiểm tra thực tế phòng, đơn vị, Đoàn kiểm tra sẽ tiến hành kiểm tra qua báo cáo; kiểm tra trực tuyến hoặc các hình thức phù hợp khác.

### **IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA VÀ CƠ QUAN, ĐỊA PHƯƠNG ĐƯỢC KIỂM TRA**

**1. Thành phần Đoàn kiểm tra**

- Đại diện Lãnh đạo Sở;
- Đại diện Lãnh đạo (hoặc chuyên viên) các phòng chuyên môn của Sở.
- Công chức đầu mối thực hiện công tác CCHC

**2. Thành phần cơ quan/địa phương được kiểm tra**

- Đối với các phòng chuyên môn: Gồm đại diện Lãnh đạo phòng; các công chức.

- Đối với đơn vị thuộc Sở: Đại diện Lãnh đạo đơn vị; Trưởng các phòng, ban, các viên chức có liên quan.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng Sở**

a) Chủ trì kiểm tra tình hình tổ chức triển khai, thực hiện công tác CCHC ở các phòng, đơn vị.

b) Trên cơ sở kết quả kiểm tra tiến hành tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo Lãnh đạo Sở trước ngày 25/12/2026.

c) Đảm bảo kinh phí cho công tác kiểm tra theo quy định của pháp luật.

### **2. Các phòng, đơn vị được kiểm tra**

Trên cơ sở Kế hoạch và nội dung kiểm tra, các phòng, đơn vị được kiểm tra chuẩn bị Báo cáo tình hình tổ chức triển khai thực hiện CCHC ở phòng, đơn vị từ đầu năm đến thời điểm Thông báo kiểm tra (*theo Mẫu Báo cáo kèm theo*); tạo điều kiện thuận lợi giúp Đoàn kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2026 của Sở Văn hóa và Thể thao. Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện.

Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc đề nghị phản ánh về Văn phòng Sở để kịp thời tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND thành phố;
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thiên Bình**

**Mẫu: Báo cáo**

**CƠ QUAN/  
ĐỊA PHƯƠNG...**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: ... /BC-....

..., ngày ... tháng ... năm 2026

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình tổ chức triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan/địa phương... năm 2026**

Thực hiện Thông báo số .../TB-SNV ngày .../.../2026 của Sở Nội vụ về việc thông báo kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) tại cơ quan/địa phương.... Cơ quan/địa phương..... báo cáo tình hình thực hiện công tác CCHC từ đầu năm đến thời điểm có Thông báo, như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH**

- Tình hình triển khai Kế hoạch CCHC; công tác chỉ đạo, điều hành, đôn đốc thực hiện; việc bố trí nguồn lực phục vụ CCHC; công tác thông tin, tuyên truyền, kiểm tra CCHC tại cơ quan/địa phương.

- Trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai CCHC.

- Tình hình triển khai Quyết định số 3803/QĐ-UBND ngày 15/12/2025 của UBND thành phố phê duyệt Kế hoạch CCHC gắn với chuyển đổi số trong cơ quan nhà nước của thành phố Huế năm 2026

#### **II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC TRONG TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC**

Trình bày những kết quả chính đạt được trong CCHC của cơ quan/địa phương từ đầu năm đến nay, trên các lĩnh vực:

1. Cải cách thể chế
2. Cải cách TTHC
3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước
4. Cải cách chế độ công vụ
5. Cải cách tài chính công
6. Chuyển đổi số trong cơ quan nhà nước

#### **III. NHỮNG THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN TRONG TRIỂN KHAI CCHC CỦA CƠ QUAN/ĐỊA PHƯƠNG**

1. Thuận lợi
2. Khó khăn, vướng mắc.

#### **IV. NHỮNG ĐỊNH HƯỚNG CCHC CỦA CƠ QUAN/ĐỊA PHƯƠNG TRONG THỜI GIAN TỚI**

Xác định các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm nhằm tiếp tục đẩy mạnh công tác CCHC trong thời gian tới.

## **V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

Nêu những kiến nghị, đề xuất với Chính phủ, Bộ Nội vụ, các bộ, ngành liên quan và UBND thành phố để đẩy mạnh CCHC trong thời gian tới.

## **VI. CÁC PHỤ BIỂU, BIỂU, BẢNG (nếu có)**

*Nơi nhận:*

- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT,...

**THỦ TRƯỞNG**