

Số: /BC-SVHTT

Huế, ngày tháng 6 năm 2025

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện nhiệm vụ
cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2025

Thực hiện Công văn số 188/SNV-CCHC ngày 24/02/2022 của Sở Nội vụ về việc báo cáo công tác cải cách hành chính, Sở Văn hoá và Thể thao báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2025 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Triển khai thực hiện Quyết định số 3322/QĐ-UBND ngày 26/12/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2025; Sở đã bám sát kế hoạch chỉ đạo của thành phố, ban hành Kế hoạch số 33/KH-SVHTT ngày 08/01/2025 về Cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh của Sở Văn hóa và Thể thao năm 2025, trong đó gồm 7 nhiệm vụ trọng tâm triển khai thực hiện, trong đó có 28 nhiệm vụ cụ thể giao cho các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở thực hiện có sự phân công cụ thể.

Sở đã nghiêm túc tổ chức quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, của thành phố về công tác CCHC tới toàn thể công chức, viên chức. Ban hành các văn bản hướng dẫn, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ CCHC kịp thời như: Kế hoạch số 3353/KH-SVHTT ngày 24/12/2024 về Chuyển đổi số Ngành Văn hóa và Thể thao năm 2025; Kế hoạch số 36/KH-SVHTT ngày 08/01/2025 về Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính 2025; Kế hoạch số 35/KH-SVHTT ngày 08/01/2025 về Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025; Kế hoạch số 3224/KH-SVHTT ngày 12/12/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025...

Công tác tuyên truyền cải cách hành chính đảm bảo kịp thời, truyền tải đầy đủ tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức người dân, doanh nghiệp về những chính sách, mô hình cải cách mới được triển khai, các kết quả nổi bật hoặc những bài học kinh nghiệm rút ra trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

Tuyên truyền các nội dung CCHC như: Phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của CCHC đến phát triển kinh tế - xã hội của thành phố; các nội dung, thông tin về Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 10/4/2025 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố về thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã, cấp huyện của thành phố Huế theo Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Kế hoạch CCHC năm 2025 của UBND thành phố và của ngành. Hướng dẫn người dân, tổ chức sử dụng các các nền tảng số: Hue-S, Vneid, dịch vụ công toàn trình và một phần của ngành.

Lồng ghép, đưa các nội dung, thông tin về CCHC trong các buổi họp giao ban, họp định kỳ; thi đua đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, tăng cường chuyển đổi số; tiếp tục rà soát cải cách thủ tục hành chính theo hướng tinh giản, gọn nhẹ tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân hoạt động lĩnh vực văn hóa, thể thao; tăng cường công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và giải quyết khiếu nại, tố cáo; triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI); tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; đổi mới, kiện toàn, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp gắn với tinh giản biên chế và cơ cấu đội ngũ công chức, viên chức.

Thường xuyên kịp thời cập nhật, rà soát, niêm yết công khai, đầy đủ các thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung lên Trang thông tin điện tử của cơ quan Sở và Cổng thông tin điện tử của thành phố; tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã để người dân, doanh nghiệp dễ dàng tra cứu, tìm hiểu thông tin về CCHC nói chung và thủ tục hành chính nói riêng.

Cung cấp các địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng của cơ quan Sở và đơn vị trực thuộc đăng tải ý kiến phản ánh của tổ chức, cá nhân về các quy định thủ tục hành chính và kết quả trả lời của các cơ quan hành chính nhà nước.

Duy trì nâng cao chất lượng trang thông tin điện tử của Sở và các đơn vị. Thường xuyên đăng tải những bài viết tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và việc tổ chức thực hiện công tác CCHC. Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh, nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công của ngành.

Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao: Sở đã chỉ đạo, quán triệt đến các công chức, viên chức, các đơn vị có liên quan kịp thời triển khai các nhiệm vụ do UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng. Trong kỳ báo cáo đã thực hiện xử lý 177/183 ý kiến chỉ đạo.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Trong công tác xây dựng VBQPPL Sở luôn tuân thủ nghiêm các quy định của Luật Ban hành VBQPPL năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành VBQPPL.

- Sở tiếp tục triển khai các nhiệm vụ của Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết của Thành ủy về xây dựng Thừa Thiên Huế xứng tầm là một trong những trung tâm lớn, đặc sắc của cả nước, khu vực Đông Nam Á về văn hóa giai đoạn 2021 - 2025 và tầm nhìn đến 2030, tham mưu xây dựng Kế hoạch thực hiện Chiến lược phát triển văn hóa đến năm 2030 trên địa bàn thành phố Huế.

- Tham mưu UBND thành phố Quyết định Ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật xây dựng, xử lý, bảo quản tài nguyên thông tin, xây dựng cơ sở dữ liệu, hệ thống tra cứu thông tin tại thư viện công lập; Kế hoạch số 441/KH-UBND ngày

04/12/2024 của UBND thành phố về việc tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn thành phố Huế năm 2025.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: Sở Văn hóa và Thể thao đã ban hành Kế hoạch số 3388/KH-SVHTT ngày 27/12/2024 về việc thực hiện phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2025. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 10/4/2025 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố về thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã, cấp huyện của thành phố Huế theo Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, các Nghị định, Thông tư của bộ, ngành và của thành phố đến công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan Sở và các đơn vị thuộc Sở thông qua xây dựng lồng ghép vào chương trình công tác năm, Hội nghị, sinh hoạt chuyên đề, gửi trên hệ thống thông tin điều hành; Trang thông tin điện tử của Sở...

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: Sở Văn hóa và Thể thao đã ban hành Kế hoạch số 34/KH-SVHTT ngày 08/01/2025 về việc kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2025; ban hành các văn bản, hướng dẫn các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Văn hóa và Thể thao triển khai thực hiện việc các chế độ chính sách giáo dục gắn với tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực Văn hóa và Thể thao; đồng thời giao bộ phận Pháp chế của Sở theo dõi tổng hợp, báo cáo UBND thành phố theo quy định.

- Sở đã xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chính sách pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở tại các địa phương, đồng thời chỉ đạo Thanh tra tăng cường công tác kiểm tra hoạt động của các cơ sở, doanh nghiệp tổ chức kinh doanh dịch vụ văn hóa, thể thao; chú trọng kiểm tra hoạt động quảng cáo; tổ chức nhiều đợt kiểm tra, giám sát hoạt động biểu diễn nghệ thuật, trình diễn thời trang; kiểm tra, giám sát hoạt động các lễ hội, triển lãm, di sản văn hóa; kiểm tra, chấn chỉnh hoạt động biểu diễn Ca Huế trên sông Hương; giám sát các hoạt động thi đấu thể thao.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC: Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị quyết số 35/NQCP và các nghị quyết của Chính phủ về đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại các bộ, ngành, địa phương; Nghị quyết số 66/NQ-CP của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026

Thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung quy trình giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; rút ngắn thời gian giải quyết TTHC để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch.

Sở đã tham mưu Chủ tịch UBND thành phố công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Ngành đảm bảo thời gian quy định.

Đến nay, có 132/132 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đưa vào áp dụng tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ Hành chính công của thành phố; 11 thủ tục hành chính chuẩn hóa trong lĩnh vực văn hóa, thể thao, thông tin thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện và 07 thủ tục hành chính chuẩn hóa trong lĩnh vực văn hóa và thể thao thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, cụ thể:

Tổng số thủ tục hành chính: 130 thủ tục hành chính.

Lĩnh vực Báo chí: 05 thủ tục;

Lĩnh vực Phát thanh truyền hình và Thông tin điện tử: 13 thủ tục;

Lĩnh vực Xuất bản: 13 thủ tục;

Lĩnh vực Di sản văn hóa: 15 thủ tục;

Lĩnh vực Điện ảnh: 01 thủ tục;

Lĩnh vực Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm: 12 thủ tục;

Lĩnh vực Nghệ thuật biểu diễn: 04 thủ tục;

Lĩnh vực Văn hóa cơ sở: 18 thủ tục;

Lĩnh vực Hoạt động mua bán hàng hóa quốc tế chuyên ngành văn hóa: 04 thủ tục;

Lĩnh vực Thi đua, khen thưởng: 06 thủ tục;

Lĩnh vực Thư viện: 03 thủ tục;

Lĩnh vực Gia đình: 03 thủ tục;

Lĩnh vực Thể dục Thể thao: 35 thủ tục.

Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức đến giải quyết thuộc các lĩnh vực quản lý của Sở. Sở Văn hóa và Thể thao tiếp tục triển khai giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần. Đã tiến hành rà soát và đăng ký 124/150 TTHC đủ điều kiện thực hiện DVC trực tuyến toàn trình cho cả 3 cấp chính quyền.

Tiếp tục thực hiện Quy chế phối hợp giữa Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố với các sở, ban, ngành; UBND các quận, huyện, thị xã trong thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Thực hiện nâng cao chất lượng hoạt động dịch vụ công trong ngành Văn hóa và Thể thao.

- Đã thực hiện cung cấp Bộ TTHC thuộc thẩm quyền cấp tỉnh, huyện, xã trên lĩnh vực văn hóa và thể thao đến các phòng trực thuộc, Phòng VH&TT các quận, huyện, thị xã, thành phố để tuyên truyền và triển khai thực hiện đồng bộ.

- Công tác tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của người dân và tổ chức đối với việc giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được thực hiện đảm bảo theo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP và Nghị định 48/2013/NĐ-CP; đảm bảo nguyên tắc tuân thủ pháp luật, công khai, minh bạch, cụ thể, rõ ràng, thống nhất. Thực hiện nghiêm túc việc công khai các thông tin về địa chỉ, số điện thoại, email của cơ quan, mở mục tiếp nhận ý kiến trên Trang Thông tin điện tử của Sở. Trong thời hạn báo cáo, Sở Văn hóa

và Thẻ thao chưa nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hay hành vi hành chính liên quan đến thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

- Công tác quản lý nhà nước, thẩm định, cấp giấy phép được Sở thực hiện đúng quy trình, quy định. Trong kỳ báo cáo, Sở Văn hóa và Thể thao đã tiếp nhận và giải quyết **584/590 hồ sơ cho cá nhân, tổ chức, trong đó có 06 hồ sơ đang trong thời hạn giải quyết, 583 hồ sơ được giải quyết đúng và trước thời hạn, đạt tỷ lệ 99,8% cụ thể:**

- + Lĩnh vực di sản văn hóa: 30
- + Lĩnh vực mỹ thuật, nhiếp ảnh và triển lãm: 38
- + Lĩnh vực biểu diễn nghệ thuật: 67
- + Lĩnh vực Văn hóa cơ sở: 376
- + Lĩnh vực Thể dục Thể thao: 09
- + Lĩnh vực Thi đua - Khen thưởng: 26
- + Lĩnh vực Báo chí: 09
- + Lĩnh vực Xuất bản: 20
- + Xuất nhập khẩu văn hóa phẩm không nhằm mục đích kinh doanh: 02
- + Phát thanh truyền hình và Thông tin điện tử: 07

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- *Kết quả rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức:*

Tiếp tục tăng cường thực hiện công tác sắp xếp, kiện toàn về cơ cấu tổ chức bộ máy và đội ngũ công chức, viên chức tại một số phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc nhằm tăng cường hiệu quả hoạt động điều hành, thực hiện các nhiệm vụ; trong 6 tháng đầu năm 2025, đã hoàn thành việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các phòng chuyên môn thuộc Sở, đảm bảo phù hợp với Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở.

Sở đang tiếp tục rà soát các quy định đối với một số đơn vị, tiến hành điều chỉnh, bổ sung nhằm tránh sự trùng lặp, chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn; tiếp tục xây dựng hoàn chỉnh Đề án “Sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các đơn vị sự nghiệp” theo chỉ đạo của UBND thành phố.

- *Kết quả quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức:* Căn cứ Thông báo số lượng người làm việc năm 2025 của Sở Nội vụ, Sở đã ban hành Quyết định giao biên chế công chức, số lượng người làm việc cho các phòng, đơn vị trực thuộc. Việc sử dụng biên chế công chức, số lượng người làm việc đúng quy định, không sử dụng vượt số lượng được phân bổ.

- *Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước:*

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc phân cấp trong công tác tổ chức bộ máy, nhân sự theo Quyết định số 48/2022/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế và cán bộ, công chức tỉnh Thừa Thiên Huế và Quyết định 59/2022/QĐ-UBND ngày 21/12/2022 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, quản lý vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 22/2024/QĐ-UBND ngày 06/05/2024 của Ủy

ban nhân dân tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 59/2022/QĐ-UBND ban hành Quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, quản lý vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh.

4. Cải cách công vụ, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC)

- Kết quả về xây dựng quy định về vị trí việc làm:

Căn cứ các Quyết định phê duyệt Đề án Vị trí việc làm của UBND tỉnh (nay là thành phố Huế) đối với các phòng và đơn vị sự nghiệp trực thuộc, Sở đã chủ động chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc; hiện nay, đang tiến hành rà soát nhằm xem xét, đề xuất điều chỉnh để phù hợp với cơ cấu tổ chức mới và định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy và tinh giản biên chế giai đoạn 2025 - 2030 theo quy định.

- Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ quản lý: Hoàn thành việc điều động, bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo quản lý các phòng chuyên môn thuộc Sở sau khi Đề án sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Sở được phê duyệt, phù hợp với Quyết định số 25/2025/QĐ-UBND ngày 24/3/2025 của UBND thành phố.

- Kết quả thực hiện công tác nâng lương, chuyển ngạch, nâng ngạch:

Đã triển khai và hoàn thành công tác nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với công chức, viên chức toàn ngành trong 6 tháng đầu năm 2025 theo quy định..

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính:

Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính luôn được đảm bảo, thực hiện nghiêm túc.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức:

Đã xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2025, Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phát triển nguồn nhân lực, nhất là nguồn nhân lực chất lượng cao ngành Văn hóa, Thể thao năm 2025 và triển khai nghiêm túc, kết quả cụ thể như sau:

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị:

- Về đào tạo sau đại học: cử 01 viên chức, cho phép 01 viên chức đi đào tạo thạc sĩ.

- Cao cấp lý luận chính trị: Đăng ký 3 trường hợp công chức, viên chức báo cáo Ban Tổ chức thành ủy để xem xét, quyết định.

- Trung cấp chính trị: Cử 11 viên chức theo học Trung cấp lý luận chính trị.

- Bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp phòng: 03 viên chức tham gia bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp phòng và tương đương.

- Về quản lý nhà nước và tương đương: Cử 01 công chức, 3 viên chức tham gia bồi dưỡng ngạch chuyên viên và tương đương.

- Bồi dưỡng kế toán: Cử 01 công chức tham gia lớp bồi dưỡng Kế toán trưởng - đơn vị nhà nước, hành chính sự nghiệp;

- Bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp: 07 viên chức tham gia bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Thể dục thể thao.

- Bồi dưỡng văn thư lưu trữ: Cử 05 viên chức tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư lưu trữ.

Ngoài ra, từ yêu cầu thực tế công việc, đã cử nhiều trường hợp công chức, viên chức tham gia các hội nghị, hội thảo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ khác như: bồi dưỡng kiến thức quốc phòng, an ninh, kiến thức pháp luật; phối hợp tổ chức các lớp huấn luyện tự vệ cơ quan, giáo dục chính trị, bồi dưỡng kiến thức về công nghệ thông tin, chuyển đổi số..., góp phần tăng kỹ năng, kịp thời cập nhật những kiến thức hỗ trợ tốt nhất trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện Luật quản lý, sử dụng tài sản công; Thông tư số 21/2025/TT-BTC ngày 06 tháng 5 năm 2025 của Bộ Tài chính bãi bỏ các Thông tư trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công do Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ về sắp xếp lại, xử lý tài sản công và các quy định hiện hành của Nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định 67/2021/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công; Sở Văn hóa và Thể thao đã thường xuyên chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc chấp hành và thực hiện theo phân cấp thẩm quyền quản lý, sử dụng tài sản công; đảm bảo việc đầu tư, mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công đúng trình tự, thủ tục quy định, đúng tiêu chuẩn, định mức, mục đích, công năng, hiệu quả và tiết kiệm; chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị xây dựng, ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

- Sở Văn hóa và Thể thao thường xuyên chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc chấp hành và thực hiện theo phân cấp thẩm quyền quản lý, sử dụng tài sản công và các quy định hiện hành của Nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản công. Mua sắm tài sản công theo đúng trình tự, thủ tục quy định; có sự theo dõi chặt chẽ của các cơ quan có thẩm quyền; đảm bảo mua sắm tài sản đúng quy định hiện hành, đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ; quản lý và sử dụng tài sản công một cách tiết kiệm, hiệu quả và đúng mục đích, chống lãng phí, thất thoát; nâng cao nhận thức về trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân đối với việc quản lý, sử dụng tài sản công; một số tài sản, thiết bị quá hạn, hư hỏng được tận dụng sửa chữa để tiếp tục sử dụng. Thực hiện thu hồi, thanh lý, chuyển nhượng, điều chuyển tài sản theo đúng quy định hiện hành. Thực hiện chế độ báo cáo kê khai tài sản Nhà nước, báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công.

- Sở Văn hóa và Thể thao thường xuyên chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý. Cập nhật, kê khai, theo dõi tài sản tăng, giảm theo đúng quy định. Thực hiện khấu hao tài sản, nộp tiền thuê đất (nếu có) đối với các đơn vị cho thuê tài sản công, hạch toán, quản lý, sử dụng nguồn thu theo đúng quy định về cho thuê tài sản công. Thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công theo công văn số 01/CV-BCĐTKK ngày 14 tháng 3 năm 2025 của Ban Chỉ đạo tổng kiểm kê tài sản công thành phố Huế.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, quyết liệt các nội dung chỉ đạo về giải ngân vốn đầu tư công tại các văn bản chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ

tướng Chính phủ, Công văn số 423/BTC-ĐT ngày 14/01/2025 của Bộ Tài chính, Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 27/12/2024 của UBND thành phố về thực hiện đầu tư công năm 2025; Triển khai Kế hoạch số 126/KH-UBND ngày 14/3/2025 của UBND thành phố Huế về việc triển khai thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công và các văn bản chỉ đạo, điều hành khác của UBND thành phố để hoàn thành mục tiêu giải ngân 100% kế hoạch vốn đầu tư công năm 2025, kịp thời thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Việc quản lý và sử dụng nguồn kinh phí do ngân sách Nhà nước cấp và các nguồn kinh phí khác được thực hiện theo đúng quy định của Bộ Tài chính. Căn cứ vào Quyết định giao dự toán ngân sách Nhà nước của UBND thành phố, Sở xây dựng phương án phân bổ kinh phí và tổ chức hợp với thủ trưởng các đơn vị thống nhất nguồn phân bổ trước khi gửi Sở Tài chính. Việc phân bổ kinh phí cho các đơn vị trực thuộc dựa vào tổng quỹ lương, định mức chi thường xuyên cho cán bộ biên chế và hợp đồng Nghị định 111, phân bổ kinh phí cụ thể cho các hoạt động nhiệm vụ chính trị của từng đơn vị.

- Hướng dẫn và giám sát các thủ tục đầu tư, xây dựng cơ bản trong 6 tháng đầu năm 2025 theo quy định của Luật Đầu tư, Luật Đấu thầu. Đôn đốc các đơn vị hoàn tất hồ sơ, quyết toán các dự án, công trình xây dựng cơ bản đang tồn đọng, việc thực hiện chế độ nộp bảo hiểm cho người lao động; hướng dẫn việc nghiệm thu các đề tài khoa học tại các phòng ban, đơn vị.

- Triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Quyết định số 2568/QĐ-UBND ngày 31 tháng 10 năm 2023 của UBND thành phố về Quy định mức độ tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Văn hoá và Thể thao giai đoạn 2023 – 2025; Quyết định số 1660/QĐ-UBND ngày 07 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Huế về việc giao quyền tự chủ tài chính cho Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao thành phố Huế năm 2025. Sở Văn hóa và Thể thao bao gồm 10 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc. Trong đó có 04 đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách đảm bảo toàn bộ kinh phí hoạt động thường xuyên, 6 đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi phí hoạt động thường xuyên.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số ở cơ quan, địa phương: Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền về xây dựng phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số tại Sở.

- Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật: Rà soát, nâng cấp, đầu tư hệ thống máy tính và thiết bị máy văn phòng đảm bảo, duy trì thông suốt hệ thống Internet tốc độ cao đảm bảo công tác chỉ đạo điều hành của Lãnh đạo Sở

và phục vụ công tác chuyên môn đáp ứng được yêu cầu phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số tại cơ quan. Thực hiện cung cấp số liệu Bộ chỉ số đánh giá Chuyển đổi số của Sở.

- Kết quả xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng: Tiếp tục nâng cao hiệu quả ứng dụng phần mềm quản lý văn bản, điều hành trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; 100% công chức, viên chức trong đơn vị sử dụng, thực hiện trao đổi, tài liệu qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành; tỷ lệ văn bản trao đổi với các cơ quan nhà nước dưới dạng điện tử đạt 100% (trừ các văn bản mật); thực hiện việc sử dụng chữ ký số theo đúng quy định 100% văn bản điện tử phát hành có sử dụng chữ ký số; Các hệ thống Hệ thống báo cáo Chính phủ, Hệ thống báo cáo Bộ, ngành, địa phương được thực hiện đầy đủ đúng theo quy định của Chính phủ và của thành phố. Thực hiện cập nhật thông tin công chức, viên chức và người lao động của ngành lên Hệ thống cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn thành phố.

- Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ: Hệ thống báo cáo Bộ VHTTDL đưa vào khai thác, sử dụng có hiệu quả hiện theo Thông tư số 14/2022/TT-BVHTTDL ngày 14/12/2022 của Bộ VHTTDL quy định về chế độ báo cáo và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Bộ VHTTDL.

- Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp: Trang thông tin điện tử của Sở thường xuyên rà soát, cập nhật, đăng tải các thông tin chỉ đạo điều hành, thông báo hướng dẫn của Sở, những tin tức thuộc lĩnh vực ngành quản lý ở địa phương và những thông tin quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ và theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên. Hệ thống Phản ánh hiện trường thường xuyên duy trì tiếp nhận và giải quyết phản ánh, ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến lĩnh vực quản lý của ngành, tính đến ngày 10/3/2025 Sở đã tiếp nhận và giải quyết 07/09 phản ánh của tổ chức, cá nhân.

- Cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần cho người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình cho 108/132 TTHC:

- + Số dịch vụ công trực tuyến có phát sinh hồ sơ, tỷ lệ: 25/132 TTHC, chiếm 19%.

- + Số hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến/tổng số hồ sơ tiếp nhận, tỷ lệ: 590/590 chiếm 100%.

- + Hiện trạng tích hợp lên Cổng Dịch vụ công thành phố, quốc gia: Sở đã thực hiện tích hợp DVC một phần là 26 TTHC, DVC toàn trình là 124 TTHC trên Cổng Dịch vụ công thành phố, quốc gia.

- Việc giải quyết TTHC qua lĩnh vực Bưu chính công ích: 124 hồ sơ.

- Tình hình triển khai Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan: Xây dựng và ban hành Kế hoạch số 32/KH-SVHTT ngày 08/01/2025 về Triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; tiếp tục triển khai các văn bản của Ban Chỉ đạo thành phố đến các phòng, đơn vị trực thuộc; rà soát các quy trình trong giải quyết TTHC vào áp

dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2025

1. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến và thực hiện nghiêm túc các văn bản về triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính; Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai danh mục các thủ tục hành chính, mức thu phí, lệ phí, danh mục các loại hồ sơ ở bảng thông báo và trên Trang Thông tin điện tử của Sở.

2. Thực hiện nghiêm túc Luật ban hành văn bản quy phạm, nâng cao chất lượng tham mưu, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân thành phố, Hội đồng nhân dân thành phố trong lĩnh vực Văn hóa và Thể thao. Thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, các thủ tục hành chính, kịp thời phát hiện, sửa đổi, bổ sung những văn bản sai thẩm quyền, có dấu hiệu trái pháp luật nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Triển khai thực hiện tốt công tác theo dõi thi hành pháp luật. Nâng cao chất lượng ban hành văn bản, tăng cường công tác pháp chế.

3. Tiếp tục thực hiện bám sát các văn bản chỉ đạo của thành phố và hướng dẫn của Sở Nội vụ về quy định phân cấp quản lý viên chức, vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập. Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc quy định phân cấp quản lý viên chức, vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập và lao động hợp đồng đảm bảo theo đúng quy định.

4. Tiếp tục cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, thuận tiện tổ chức, công dân. Sửa đổi, bổ sung Quy định về trình tự, thủ tục thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông đối với các lĩnh vực đang được triển khai thực hiện cho phù hợp với các quy định mới. Đẩy nhanh việc ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao tính công khai, minh bạch, giải quyết tốt công việc cho tổ chức cá nhân và doanh nghiệp. Mức độ hài lòng của nhân dân và doanh nghiệp về thủ tục hành chính đạt mức trên 90%.

5. Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có đủ phẩm chất chính trị, năng lực và trình độ, đáp ứng yêu cầu phục vụ của nhân dân, phát triển sự nghiệp của ngành và sự phát triển kinh tế - xã hội của thành phố trong tình hình hiện nay. Tiếp tục rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị trực thuộc, trên cơ sở đó điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn nhằm khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.

6. Khuyến khích công chức, viên chức học tập và tự học tập để không ngừng nâng cao năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Tiếp tục thực hiện hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và quản lý kinh phí hành chính.

7. Thực hiện các giải pháp đồng bộ về cải cách lề lối, phương thức làm việc, tin học hoá nền hành chính, cải cách tài chính công và quản lý, sử dụng đội ngũ công chức, viên chức nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của từng cơ quan, đơn vị trong toàn ngành; Rà soát và thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức gồm các cơ chế, chính sách về quản lý, sử dụng, tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, nhận xét, đánh giá, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại...

8. Thực hiện đúng các quy định Luật ngân sách, Luật kế toán và các văn bản hướng dẫn thực hiện. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Đẩy mạnh chất lượng triển khai Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP và Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của chính phủ. Tiếp tục đổi mới trong hoạt động điều hành thu, chi ngân sách, phương án huy động các nguồn lực tài chính cho văn hóa, thể thao, đẩy mạnh thu hút và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực cho phát triển kinh tế - xã hội của thành phố; Thực hiện chế độ công khai minh bạch trong quản lý tài chính, mua sắm sửa chữa tài sản công. Thực hiện nghiêm các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng tài sản và quản lý sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định.

9. Tiếp tục triển khai phần mềm Điều hành tác nghiệp đến tất cả các phòng thuộc Sở, đơn vị trong toàn ngành nhằm giảm bớt thủ tục hồ sơ giấy tờ hành chính và nâng cao hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trong phạm vi toàn ngành. Phát huy có hiệu quả cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin, sử dụng có hiệu quả các phần mềm ứng dụng, đặc biệt trong việc giải quyết các thủ tục hành chính.

10. Tiếp tục tuyên truyền và đẩy mạnh việc triển khai cung cấp và tiếp nhận, giải quyết, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến toàn trình và một phần theo lộ trình đã đề ra và thực hiện quy định về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích. Thực hiện có hiệu quả việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015.

11. Thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các phòng chuyên môn thuộc Sở và các đơn vị thuộc Sở. Tăng cường công tác rà soát, kiểm soát TTHC; nâng cao trách nhiệm trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2025, Sở Văn hóa và Thể thao và kính báo cáo UBND thành phố theo dõi, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Phan Thanh Hải